

1. In CORF kun je snel je vragenlijst ontwerpen en on-line zetten. Via internet kan de vragenlijst door respondenten worden ingevuld. (Deze Quickstart is zeer beknopt en biedt niet veel meer dan de naam aangeeft. Uitgebreide informatie is te vinden op de homepage van Corf: WWW.CORFSTART.NL onder de knop *Handleiding*)



2. **Aanmelden en inloggen**

Als student of medewerker van Fontys of TU/e heb je in CORF automatisch de rol van **auteur**, zodat je vragenlijsten kunt maken en gebruiken.

- a. Meld je aan.
Gebruik je Fontys-emailadres! (of TUE)
- Je inloggegevens worden naar je emailadres verzonden.
- b. Log nu in.
- c. Vraag op de pagina *Mijn Gegevens* de rollen van Monitor (vragenlijstgebruiker) en Auteur (vragenlijstontwerper) aan.
Controleer of bovenaan de pagina staat dat je auteur bent.

3. **Project aanmaken**

Controleer bovenin het scherm of je inderdaad de rol van auteur hebt gekregen.

- a. Ga naar *Mijn Projecten*
- b. En kies voor: *Nieuw project aanmaken*.

4. **Projectgegevens invullen**

- a. Vul de projectgegevens van *tabblad Algemeen* in.

Naam: (projectnaam)
 Projectleden: (moeten zelf al aangemeld zijn bij CORF)
 Type : Openbaar of Besloten
 Status: zoekt teamleden lopend afgesloten
 Eind datum

- b. Kies nu voor *Opslaan* en vul de andere tabbladen in voor zover dat al mogelijk is.

5. Maak een instrument aan

Ga naar *Mijn instrumenten* en kies daar voor *Nieuw instrument ontwerpen*.

- Kies een instrumentnaam
- Kies voor *open* als anderen je instrument mogen gebruiken.
- Vul de rest van de vakjes in en ga naar *volgende*.

Een *instrument* is bijvoorbeeld een vragenlijst.

6. Ontwerp de vragenlijst

- Klik met de rechtermuisknop op de *naam* van het instrument (hiernaast sss (V1)) en voeg een hoofdstuk toe.

Een hoofdstuk is een aparte pagina van de vragenlijst. De vragenlijst kan uit één of meer hoofdstukken bestaan. Elk hoofdstuk eindigt met een button (zie 7f).

7. Voeg onderdelen van de vragenlijst toe

Klik met de rechtermuisknop op de naam van het hoofdstuk en voeg een onderdeel toe.

- Een *paragraaf* wordt gebruikt om een lijst met onderdelen overzichtelijk bij elkaar te houden. Maak zo'n lijst niet te lang.
- De *tussentekst* kan ook geplakt worden.
- De *afbeelding* kopieer je van internet
- Lijn en regel* zijn afstandhouders
- Vragen* zijn er in soorten (zie 8)
- De *Button* komt aan het einde van elk hoofdstuk en krijgt een opschrift zoals 'VERDER'.

Maak zo de vragenlijst af. Tussendoor kun je het resultaat controleren met de *preview-knop*. (je moet daarbij wel alles echt invullen!)

8. Stel de vragen in (bijvoorbeeld hiernaast Likert Scale)

- Likert scales*: je kunt verschillende typen likertvragen definiëren
- Titel*: nummer of naam van vraag (let op: alle onderdelen hebben een titel om ze te onderscheiden maar de respondent ziet dat niet)
- Amount of options*: aantal alternatieven
- Use escape column*: Je kunt bv 'geen mening' alternatief toevoegen
- Waarde*: hiermee kun je later zien welk alternatief de respondent heeft gekozen
- Volgende vraag zelfde type*: snelle manier om een reeks vragen van dezelfde soort te maken.
- Opslaan*: Vraag en vraagtype wordt opgeslagen.

9. Stel de rapportage in

- Als de vragenlijst klaar is klik je op **STAP 3**
- Klik met de rechtermuisknop op **Rapport** en voeg een tekst toe. Dit kan een bedankje aan de respondent zijn.
- Extra
De rapportagemodule is zeer uitgebreid en kan zelfs worden gebruikt om respondenten feedback te geven op de door hen gekozen antwoorden. Voor deze *Quickstart* voert dit te ver.



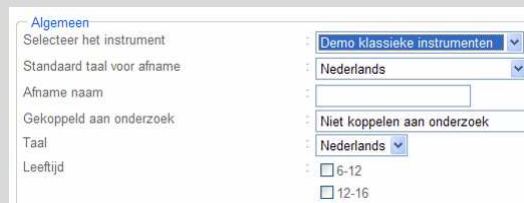
10. Maak een instrumentafname aan

- Om een instrument te kunnen gebruiken moet er een *afname* worden gedefinieerd.
- Ga naar Mijn instrumenten (Hoofdmenu) en kies hier *Nieuwe instrumentafname*



11. Definieer de instrumentafname (deel 1)

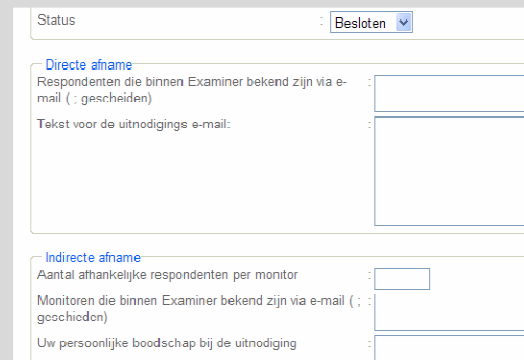
- Kies in de uitklaplijst *Selecteer het instrument* het net ontworpen instrument
- Kies een herkenbare *afnamenaam*
- Kies in de uitklaplijst *Gekoppeld aan onderzoek* je (eerder aangemaakte) project
- Vul *leeftijd* en *schooltype* in
- Kies voor *openbaar* als iedereen je vragenlijst mag invullen of *besloten* als je zelf respondenten wilt uitnodigen.



12. Definieer de instrumentafname (deel 2)

- Kies je voor *besloten*, dan zijn er 2 mogelijkheden:
 - De *directe afname* waarbij de respondenten al bekend zijn in CORF.
 - De *indirecte afname* waarbij de monitor (degene die de vragenlijst gebruikt) een code en een internetadres krijgt toegestuurd waarmee hij een klas de vragenlijst kan laten invullen
 - Als je de vragenlijst na enige tijd opnieuw (automatisch) wilt laten invullen dan maak je hem *periodiek*.

Kies je voor *openbaar* dan wordt je gevraagd om het maximum aantal respondenten dat de vragenlijst mag invullen.



13. Klaar

- Sla de afname op
- Onder *Mijn Projecten* vind je jouw project. En op de presentatiepagina van jou project vind je je instrument, je afname en later de rapportages en datasets.

Klaar!

Deze Quickstart is zeer beknopt en biedt niet veel meer dan de naam aangeeft. Uitgebreide informatie is te vinden op de homepage van Corf: WWW.CORFSTART.NL onder de knop Handleiding (onderaan de pagina).

Voorbeeldvragenlijst in CORF
 (In geval van gebrek aan inspiratie)
 Door Ilona
 14 mei 2008

- [-] Evaluatie module onderzoek (V.1)
 - [-] Introductie
 - Introductietekst studenten
 - Start van vragenlijst
 - [-] Persoonsgegevens
 - Introductie op vragen naar persoonsgegevens
 - lijn
 - Eerdere deelname aan module
 - lijn
 - Vrijstelling
 - Naar vragen over de module
 - [-] Vragen over de module
 - Introductie op vragen over de module
 - lijn
 - Deelname hoorcolleges
 - lijn
 - Introductie op oordeel kwaliteit hoorcolleges
 - Kwaliteit hoorcollege 1
 - Kwaliteit hoorcollege 2
 - Kwaliteit hoorcollege 3
 - Kwaliteit hoorcollege 4
 - lijn
 - Deelname werkcolleges
 - lijn
 - Introductie op stellingen over werkcolleges
 - Kwaliteit van de begeleiding
 - Kwaliteit van de materialen
 - Kwaliteit van de materialen (2)
 - Kwaliteit leerproces werkcolleges
 - Vordering eigen onderzoek naar het einde
 - [-] Bedankt
 - bedankt

Hoofdstuk Introductie

Beste student,
 Met deze vragenlijst wordt de voorbereidende module 'onderzoek' geëvalueerd. Het invullen duurt maximaal 15 minuten. Je blijft anoniem.
 Alvast bedankt voor je medewerking!

Met vriendelijke groeten,
 Ilona Mathijssen

Toevoegen Tussentekst

Hoofdstuk persoonsgegevens

Eerst word je verzocht een aantal vragen over jezelf als deelnemende student aan de module, te beantwoorden.

Heb je reeds vorig jaar of eerder aan een voorbereidende module deelgenomen maar deze niet afgerond?

ja
 nee

Heb je voor een deel vrijstelling voor het onderzoek? Zo ja, kun je aangeven voor hoeveel van de in totaal 17 studiepunten dit geldt?

nee, ik heb geen vrijstelling
 ja, ik heb vrijstelling voor minder dan 4 studiepunten
 ja, ik heb vrijstelling voor 5 studiepunten
 ja, ik heb vrijstelling voor 6 studiepunten
 ja, ik heb vrijstelling voor 7 studiepunten
 ja, ik heb vrijstelling voor 8 studiepunten
 ja, ik heb vrijstelling voor 9 studiepunten
 ja, ik heb vrijstelling voor meer dan 9 studiepunten

Toevoegen Button

Toevoegen Lijn

Toevoegen Vraag Meerkeuze

Hoofdstuk Vragen over de module

Nu volgen een aantal vragen over de module

Welke hoorcolleges heb je bijgewoond?
 Vink de hoorcolleges aan die je hebt bijgewoond

Hoorcollege 1 over praktijkonderzoek 20 februari
 Hoorcollege 2 over literatuur 12 maart
 Hoorcollege 3 over dataverzameling 26 maart
 Hoorcollege 4 over dataverwerking 16 april of 7 mei
 ik heb geen enkel hoorcollege bijgewoond

Geef hieronder je oordeel over de kwaliteit van elk hoorcollege

	zeer slecht	slecht	noch goed, noch slecht	goed	zeer goed	niet van toepassing
De kwaliteit van hoorcollege 1 was	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De kwaliteit van hoorcollege 2 was	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De kwaliteit van hoorcollege 3 was	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De kwaliteit van hoorcollege 4 was	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

In totaal vonden 7 werkcolleges plaats: 27 februari, 5 maart, 19 maart, 2 april, 9 april, 14 mei en 21 mei
 Aan hoeveel werkcolleges heb je deelgenomen?

Aan minder dan 4 werkcolleges
 Aan 4 werkcolleges
 Aan 5 werkcolleges
 Aan 6 werkcolleges
 Aan alle werkcolleges

Geef hieronder je oordeel over verschillende aspecten van de werkcolleges

	zeer oneens	oneens	noch eens/noch oneens	eens	zeer eens
De werkcolleges werden goed begeleid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De opdrachten voor de werkcolleges waren zinvol	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De opdrachten van de werkcolleges waren duidelijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ik heb veel geleerd tijdens de werkcolleges	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vanwege de werkcolleges ben ik opgeschoten met mijn eigen onderzoek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Toevoegen Vraag Meerkeuze met meerdere alternatieven

Toevoegen Vragen Likert met escape kolom

Tussentekst. Dit kan ook met Stap 3 (Rapportage) worden gerealiseerd.

Hoofdstuk bedankt

Hartelijk bedankt voor het beantwoorden van de vragen!